

FORMATION

OPTIMISATION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES EN DROIT SOCIAL

PROGRAMME

Programme pédagogique

Programme détaillé

Module A : La conclusion du contrat de travail

Module B : L'exécution du contrat de travail

Module C : Le pouvoir disciplinaire
et le règlement intérieur

Module D : La rémunération

Module E : La rupture du contrat de travail

Module F : Les relations collectives du travail

Module G : Gérer l'absence du salarié

Module H : Piloter ses entretiens



Enregistré sous le
n°53350760035 auprès
Du Préfet
de la Région Bretagne





OPTIMISATION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES EN DROIT SOCIAL

PROGRAMME DE FORMATION

Session de formation - Année 2026

Formateur : Simon LOISEAU, Juriste

Master de droit social contemporain, Université de Nantes (2003)

D.E.S.S. Conseiller-médiateur, Université de Reims (2004)

Certification "Maîtrise des techniques de conception et d'animation de formations pour adultes" (2022)

Pré-requis : aucun

Public : Dirigeants - Personnel d'exploitation - Collaborateurs Ressources Humaines - Managers

Durée : 3,5 heures par module – 21 heures pour l'ensemble du cycle de formation

Parcours pédagogique :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre sont :

- un positionnement des participants, en amont de la formation
- des méthodes actives et interactives adaptées à la formation des adultes ;
- une progression pédagogique adaptée aux problèmes particuliers de l'entreprise ;
- des échanges et l'utilisation de cas concrets vécus par les participants ;
- la mise à disposition de matériels et moyens audiovisuels, notamment
 - o la diffusion continue d'un diaporama
 - o la remise d'une synthèse écrite (fascicule)

Objectifs pédagogiques :

- Analyser et évaluer, puis actualiser, maintenir, développer, mettre à jour des compétences professionnelles
- Maîtriser, consolider et mettre à jour le droit du travail en vigueur, notamment les nouvelles dispositions légales et réglementaires, ainsi que les spécificités conventionnelles
- Comprendre et pratiquer le droit social, en mettant l'accent sur les spécificités du secteur du transport routier de marchandises.
- Acquérir les connaissances suffisantes pour une application quotidienne de la réglementation sociale
- Savoir trouver la bonne information et prendre la décision adéquate

Évaluation des acquis et suivi de la formation :

Les connaissances acquises sont contrôlées tout au long de la formation.

À l'issue de chaque module, des cas pratiques et des mises en situation intégrant des éléments de chaque module sont présentés et notifiés aux participants. Les participants devront résoudre ce cas en appliquant les connaissances et compétences acquises durant la formation. Les participants sont invités à travailler sur ces exercices et à demander les corrigés pour une auto-évaluation.

Un retour détaillé sera fourni à chaque participant, mettant en évidence les progrès réalisés et les éventuels points d'amélioration.

Modalités de sanctions :

Une feuille de présence, émargée pour chaque demi-journée de présence permet de suivre l'exécution de la formation.

A l'issue de la formation, une attestation sera délivrée au stagiaire dont il peut se prévaloir. Elle mentionne les objectifs, la nature et la durée de l'action. Une évaluation de l'action de formation est proposée à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Les participants sont invités à présenter des cas concrets, afin de bénéficier des échanges avec les autres participants.

Module A

LA CONCLUSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

Introduction

- Présentation du cadre législatif et réglementaire du transport routier de marchandises
- Aperçu des spécificités du contrat de travail d'un conducteur routier

Différents types de contrat de travail

Présentation du CDI

Le recours au C.D.D.

- Le motif
 - Accroissement temporaire de l'activité
 - Emplois saisonniers
 - CDD d'usage
 - Remplacement d'un salarié
- Les cas d'interdictions et de limites du recours au C.D.D.
- Le terme
- Le versement de l'indemnité de fin de contrat et les exceptions
- Le renouvellement et la succession de C.D.D.

Le contenu d'un contrat de travail

Les clauses du contrat de travail

- Le nom et l'adresse de l'entreprise
- Le nom et l'adresse du salarié
- La date effective du début d'activité
- Le poste de travail occupé et le lieu
- La rémunération
- La durée du congé payé annuel et sa méthode de calcul
- La durée du travail (nombre d'heures hebdomadaires / mensuelles)
- La durée et les termes de renouvellement ou non de la période d'essai

Focus : la clause de mobilité

Les autres clauses

- La clause de non-concurrence
- La clause de dédit-formation

Le recours au contrat à temps partiel

Les formalités préalables à l'embauche

Focus : élaborer une promesse d'embauche

Cas pratiques et exercices

Conclusion et questions/réponses

Module B

L'EXECUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL

Introduction

- Présentation du cadre législatif et réglementaire du transport routier de marchandises
- Aperçu des spécificités de la durée du travail d'un conducteur routier

La durée du travail

- Le temps de travail quotidien, hebdomadaire
Focus : la durée du travail des exploitants
- Le temps de conduite et le temps de service des roulants
- Le temps de déplacement professionnel
- Les heures supplémentaires
 - o La rémunération
 - o Le contingent annuel
 - o La contrepartie obligatoire en repos et la compensation obligatoire en repos
- Le travail de nuit
 - o Identification du travail de nuit et du travailleur de nuit
 - o Les incidences : la durée maximale du travail
 - o Les compensations au travail de nuit

Le suivi du temps de travail

Nouveauté

- Les outils (chronotachygraphe, badgeuses, planning) : obligations de contrôle, mise en œuvre fiabilité, preuve.
- Le respect des libertés individuelles et le pouvoir de direction : limites du contrôle (géolocalisation, vidéosurveillance, téléphonie), respect de la vie privée, droit à la déconnexion
- Les nouvelles technologies de l'information et de communication

Les repos

- Les coupures
- Le repos quotidien et ses dérogations (sédentaires / roulants)
- Le repos hebdomadaire et ses dérogations (sédentaires / roulants)
 - L'éventualité du repos compensateur équivalent

Renforcer la vie quotidienne du contrat

Nouveauté

- Le suivi du parcours professionnel du salarié : les entretiens et leurs finalités
- La gestion de l'évolution du contrat : la modification du contrat de travail, la promotion, l'élargissement des fonctions, la formalisation des avenants

Focus transport : consignes de sécurité, alcool/drogues, utilisation du véhicule, EPI, conduite en cas d'incident.

Cas pratiques et exercices

Conclusion et questions/réponses

Module C

LE POUVOIR DISCIPLINAIRE ET LE REGLEMENT INTERIEUR

Introduction

- Présentation du cadre législatif et réglementaire du transport routier de marchandises

La modification du contrat de travail

- La rémunération
- Le lieu de travail
- Les tâches, les fonctions
- Les horaires de travail

Le respect des procédures et des droits du salarié

- Vérifier l'imputabilité de la faute
- Vérifier le délai de prescription
- Notifier ou remettre la convocation
- Conduire un entretien préalable
- La notification et l'exécution de la sanction

L'échelle et la mise en œuvre des sanctions disciplinaires

- L'avertissement
- La mise à pied disciplinaire (sans salaire)
- La rétrogradation
- La mutation
- Le licenciement disciplinaire

Les sanctions interdites

- Les amendes et autres sanctions pécuniaires
- Les sanctions prises en considération d'un motif discriminatoire
- La protection de certains salariés
- La liquidation du pouvoir disciplinaire

Le règlement intérieur (entreprises > 50 salariés)

- La mise en place d'un règlement intérieur
- Le harcèlement sexuel, le harcèlement moral et les agissements sexistes
- Le principe de neutralité

Cas pratiques et exercices

Conclusion et questions/réponses

Module D

LA REMUNERATION

Introduction

- Présentation du cadre législatif et réglementaire du transport routier de marchandises
- Aperçu des spécificités de la paie

Temps de travail et rémunération

Décompte du temps de travail

- Temps de service, de conduite et d'attente
- Heures d'équivalence et leur impact sur la paie

Garantie mensuelle d'amplitude

- Calcul de l'amplitude
- Complément de rémunération éventuel

Éléments de base de la rémunération

Salaire minimum et conventions collectives

- SMIC et minima conventionnels
- Grilles de salaires selon les coefficients et l'ancienneté
- Les Garanties annuelles de rémunération (GAR)

Frais de déplacement

- Les critères de versement des indemnités
- Le nouveau critère de la « pause » par le Bulletin officiel de la sécurité sociale
- Les autres modalités liées au versement des indemnités

Garanties de rémunération en situations particulières

Intempéries

- Obligations de l'employeur en cas d'arrêt de travail dû aux intempéries
- Maintien de la rémunération et indemnisation

Maladie

- Calcul des indemnités journalières de sécurité sociale
- Complément employeur selon la convention collective

Jours fériés & dimanches chômés ou travaillés

- Les contraintes spécifiques de la réglementation
- Les indemnisations du travail et du chômage des jours fériés

Autres situations

- Congés payés et leur impact sur la rémunération

Cas pratiques et exercices

Conclusion et questions/réponses

Module E

LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

Introduction

Présentation du cadre législatif et réglementaire du transport routier de marchandises
Aperçu des spécificités de la CCN Transports routiers

Les principales ruptures du contrat de travail

La rupture de la période d'essai

La démission

Les résiliations judiciaires

La rupture conventionnelle

Les différents types de licenciement

- Economique
- Personnel
- *Non-disciplinaire*
 - Insuffisance professionnelle
 - Inaptitude physique ou administrative

Focus : la procédure de licenciement pour invalidité du permis de conduire
- *Disciplinaire*
 - Pour cause réelle et sérieuse
 - Pour faute grave
 - Pour faute lourde
- La procédure de licenciement personnel
 - Le préavis
 - Les heures pour recherche d'emploi
 - L'indemnité de licenciement des TAM et cadres

Le départ en retraite et la mise à la retraite

Focus : le départ en congé de fin d'activité

Les autres ruptures : gérer le décès d'un salarié, la force majeure

Nouveauté

L'après-contrat de travail

- La transaction
- Les documents de fin de travail
- La confidentialité

Cas pratiques et exercices

Conclusion et questions/réponses

Module F

LES RELATIONS COLLECTIVES DU TRAVAIL

Introduction

Présentation du cadre législatif et réglementaire du transport routier de marchandises

Le comité social et économique

Mise en place

- Aperçu des règles de l'électorat et de l'éligibilité
- Rappel des différentes étapes d'une élection

Missions

- 1- *Représenter le personnel auprès de l'employeur*
- 2- *Être consultés et informés*
- 3- *Être les interlocuteurs de l'inspecteur du travail*

Moyens

- Le crédit d'heures et son utilisation (les bons de délégation)
- Le local
- La liberté de déplacement

Le C.S.E. > 50 salariés

- Les réunions
- Les moyens supplémentaires
Personnalité civile : patrimoine, droit d'agir en justice
Les budgets attribués par l'entreprise

Les nouveaux acteurs du dialogue social

Nouveauté

Les représentants syndicaux

La liberté syndicale

La section syndicale

Le délégué syndical

- Rôle du délégué syndical
- Désignation du délégué syndical
- La négociation collective en entreprise

Les organismes institutionnels

La justice et la prescription

L'inspection du travail

La médecine du travail

La Sécurité sociale

Cas pratiques et exercices

Conclusion et questions/réponses

Module G **GERER L'ABSENCE DU SALARIE**

Nouveauté

Introduction

Présentation du cadre législatif et réglementaire du transport routier de marchandises

Les absences justifiées et rémunérées

Maîtriser les départs en congés payés

- L'acquisition

Focus : les nouvelles règles d'acquisition des congés payés par les salariés malades

- La prise
- L'indemnisation

Gérer les congés d'articulation entre la vie professionnelle et la vie personnelle

- Mariage, naissance, décès et autres
- Les congés spécifiques de la CCN Transports routiers

Gérer la parentalité : maternité, paternité, adoption et éducation des enfants

Les effets de la suspension du contrat de travail

La maladie

Le délai de justification des absences

L'accident du travail

La maladie professionnelle

L'accident du trajet

Les absences justifiées et non-rémunérées

Les congés pour engagement associatif, politique ou militant

Les congés et période de travail à temps partiel pour création ou reprise d'entreprise

Les congés de formation

Anticiper un congé sabbatique

Préparer un congé sans solde

Les absences injustifiées

L'obligation de justifier l'absence

Le remplacement du salarié absent

Le recours au C.D.D. pour remplacement d'un salarié

Cas pratiques et exercices

Conclusion et questions/réponses

Module H **PILOTER SES ENTRETIENS**

Nouveauté

Introduction

Présentation du cadre législatif et réglementaire du transport routier de marchandises

Sécuriser un entretien d'embauche et une procédure d'intégration

Préparation de l'entretien

La conduite de l'entretien

Sécuriser juridiquement la décision d'embauche.

Focus : élaborer une promesse d'embauche

Les formalités préalables à l'embauche

La procédure d'intégration : écueils et rendez-vous ponctuels

S'assurer de la bonne organisation de travail du salarié

Piloter ses entretiens annuels d'évaluation

L'entretien forfait jours

L'entretien lié au télétravail

L'entretien de suivi des alternants

Suivre l'évolution professionnelle : les entretiens de parcours professionnels

Actualisation du cadre légal

Thématiques obligatoires

Articulation avec les autres entretiens (annuel, mi-carrière, fin de carrière) et suivi des engagements pris.

L'entretien de concertation : le conducteur inapte à la conduite

L'entretien avec le salarié malade : le rendez-vous de liaison

L'entretien préalable à sanction disciplinaire et l'entretien préalable au licenciement

L'entretien de 2nde partie de carrière

Contenus : état des lieux du parcours, analyse de l'employabilité, prévention de l'usure professionnelle, aménagements possibles, projets de mobilité ou de reconversion, besoins de formation.

L'entretien de fin de carrière

Les finalités : préparer la transition vers la retraite et organiser la transmission des compétences

Le contenu

Cas pratiques et exercices

Conclusion et questions/réponses