



Formulaires niveau 2

Les questions conditionnelles, la gestion du double Opt-in, taguer et archiver mes formulaires...

[Les questions conditionnelles](#)

01

[Gestion du double Opt-in](#)

02

[Taguer et archiver mes
formulaires](#)

03

[Mettre un formulaire en pause](#)

04

[Alerte d'un contact](#)

05

Sommaire

Formulaires niv.2

06

[Nombre de places limité](#)

07

[Mise en place d'un QR CODE](#)

08

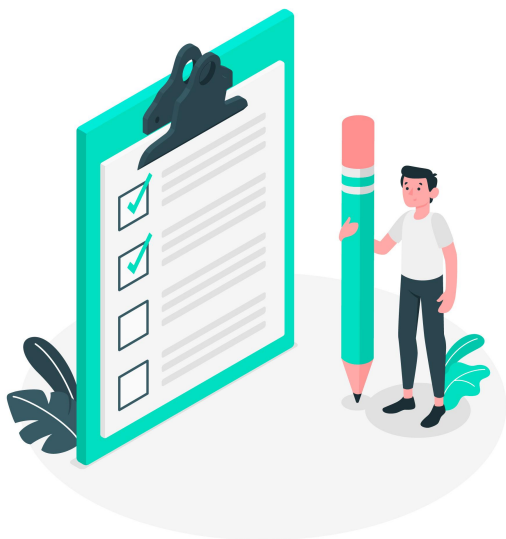
[Intégrer un code promo](#)

09

[Accéder à un formulaire par un mot de passe](#)

10

[Besoin d'aide](#)



01

Les questions conditionnelles




Principe

Vous pouvez créer un formulaire conditionnel, qui permet de conditionner l'apparition d'une ou plusieurs autres questions.

Par exemple, si vous répondez « Oui » à la 1ère question, c'est la question 2 qui s'affiche, par contre si vous répondez « Non » à cette 1ère question, c'est la question 5 qui s'affichera.

Exemple d'un formulaire à tiroir réalisé : https://helium-connect.fr/nh_qualif/forms/51cc434c88c64b added 0000009/play

Votre demande concerne : *

 Un achat sur notre site	 Une demande de contact	 Votre compte client
---	--	---

Avez-vous déjà contacté notre service après-vente à propos de cet achat ? *

Oui

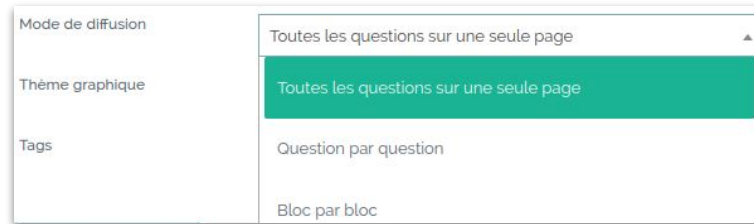
Non

Envoyer

À savoir

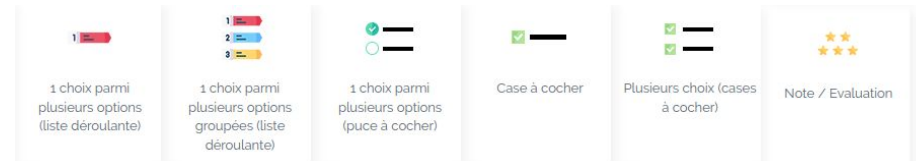
L'apparition des questions se fait par bloc, en fonction du **Mode de diffusion** choisi :

- sur la même page si vous choisissez le mode de diffusion « Toutes les questions sur une seule page »
- sur la page suivante si vous choisissez « Question par question » ou « Bloc par bloc »



Pour des raisons techniques, voici les seuls types de questions pouvant faire l'objet d'un enchaînement :

- 1 choix parmi plusieurs options (liste déroulante)
- 1 choix parmi plusieurs options groupées (liste déroulante)
- 1 choix parmi plusieurs options (puce à cocher)
- Case à cocher
- Plusieurs choix (cases à cocher)
- Note / Evaluation



Ces formulaires conditionnels ne fonctionnent pas pour les formulaires de type quiz (car le calcul des points nécessite de répondre à toutes les questions).

Créer un enchaînement de questions conditionnelles

Prenons comme exemple un formulaire avec plusieurs questions.

Dans le premier bloc, il y a une question avec comme réponse Oui / Non.

Si réponds "oui", je souhaite afficher le bloc 2. Si je réponds "non", je souhaite afficher le bloc 3.

- Rendez-vous dans le bloc 1 et créez votre question avec les propositions de réponses.
- Créez un bloc 2 et un bloc 3, via le bouton « Ajouter un bloc de questions ». Et ajouter des questions dans ces blocs 2 et 3.
- Retournez dans le bloc 1. A droite de la question, cliquez sur le bouton « Nouvelle règle » pour définir quel bloc doit s'afficher en fonction la réponse donnée :

The image shows two screenshots of the Hélium Connect form builder interface. The left screenshot displays a form with three sections: 'coordonnées', 'si oui', and 'si non'. The 'si oui' section contains a question: '1. Quelles thématiques vous intéressent ?' with a 'SLOUJ' response button. The 'si non' section contains a question: '1. Pourquoi souhaitez-vous vous désabonner ?' with a 'SI-NON' response button. A green arrow points from the 'SLOUJ' button to the right screenshot. The right screenshot shows the 'OPT.E' configuration for the question 'Souhaitez-vous vous abonner à notre newsletter ?'. It features a radio button for 'oui (o)' and a radio button for 'non (n)'. Below the question, there is a list of options: '• oui (o)' and '• non (n)'. To the right of the question, there is a 'Changer de bloc' button and an 'Enchaînements' section with a 'Nouvelle règle' button. A green arrow points from the 'Nouvelle règle' button to the 'SLOUJ' button in the left screenshot.

Créer un enchaînement de questions conditionnelles

Complétez les champs « **Valeur saisie** » et « **Activer le bloc de questions** » :

→ **Valeur saisie** : c'est la valeur enregistrée que vous avez entrée dans chaque proposition de réponse dans la question 1. Pour vous les rappeler, elles apparaissent entre parenthèses, par exemple ci-dessus Oui/Non.

→ **Activer le bloc de questions** : indiquer quel bloc vous souhaitez afficher pour la valeur enregistrée.



Conseils et précisions

- **Créez vos blocs avant de réaliser vos liaisons**, puisque seuls les blocs créés apparaissent dans la liste déroulante « Passer au bloc de questions », vous permettant de faire apparaître le bloc voulu.
- Avant de remplir votre formulaire, **étudiez bien la structure que vous souhaitez lui donner**, vous pouvez peut-être regrouper des questions.
- Veillez à **ne pas laisser de zones de réponses « orphelines »**, c'est-à-dire oublier des règles qui font que votre question n'apparaîtra pas ou pas à l'endroit que vous souhaitez.
- Comme dans un formulaire « classique », vous pouvez intégrer plusieurs questions dans un même bloc, mais toutes les questions du bloc apparaîtront en même temps.
- Vous pouvez modifier l'ordre des blocs comme vous le souhaitez, les liaisons se mettront à jour automatiquement.





02

Gestion du double Opt-in

Gérer le double Opt-in

Le processus de double opt-in comporte 2 étapes :

- Un abonné potentiel remplit et valide votre formulaire.
- Il reçoit un e-mail de confirmation et clique sur un lien pour vérifier son adresse e-mail, qui est alors ajoutée à votre base.

1 Onglet « Double opt-in »

- **Mode double opt-in** : choisissez “Bloquant”
- **Type de double opt-in**
 - choisir “Clic dans un lien envoyé par email”
 - ou “Saisie d’un code envoyé par email ou SMS”
- Si vous choisissez la validation par le code, précisez :
 - **Durée de validité du code envoyé (min)**
 - **Nombre maximum de tentatives pour saisir le code**

Page de confirmation | E-mail internaute | SMS internaute | Notification | Mise en page | Diffusion | Accès au formulaire | **Double opt-in** | Mise à jour de la base

Tags et meta-informations | Bandeau des cookies | Avancé | Récap des changements dans la base

Pour activer l'étape de double opt-in :

- Par clic d'un lien envoyé par e-mail, il faut inclure le lien `!!DOPTIN_URL!` dans l'e-mail internaute
- Par saisie d'un code envoyé par e-mail, il faut inclure `!!DOPTIN_CODE!` dans l'e-mail internaute et placer `!!DOPTIN_FORM!` dans la page de confirmation pour la saisie du code

Mode double opt-in :

Type de double opt-in :

Durée de validité du code envoyé (min) :

Nombre maximum de tentatives pour saisir le code :

L'encadré vert vous indique les codes à utiliser selon le type de double opt-in choisi.

Gérer le double Opt-in

2 Onglet « Page de confirmation » →

Proposer un message de confirmation de ce type (message qui s'affiche lorsqu'on valide le formulaire).

Si vous avez choisi le type d'opt-in “saisie d'un code envoyé par e-mail”, placez {{ DOPTIN_FORM }} pour la saisie du code.



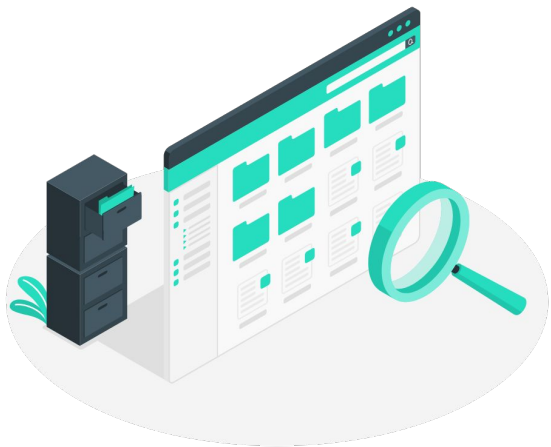
Gérer le double Opt-in

3 Onglet « Email internaute »

Si vous avez choisi le type d'opt-in “Par clic d'un lien envoyé par e-mail”, inclure le lien ou un bouton avec comme url : \$DOPTIN_URL\$:



Si vous avez choisi le type d'opt-in “saisie d'un code envoyé par e-mail”, inclure \$DOPTIN_CODE\$ pour afficher le code à saisir pour valider.



03

Taguer et archiver mes formulaires

Taguer et archiver mes formulaires

Vous avez créé de nombreux formulaires sur Hélium Connect ?
Voici 2 fonctionnalités utiles pour les organiser et les retrouver plus facilement :

1 Taguer un formulaire :

- Saisissez dans le champ « Tags » un ou plusieurs tags qui vous permettront de le catégoriser et donc de le retrouver facilement par la suite (exemples : Test, Site web, Inscription atelier...).
- Enregistrez (bouton violet tout en bas).
- Ceci étant fait, dans la liste des formulaires, vous pouvez maintenant effectuer une recherche de formulaires par tag.

Filtres

Nom

Nature

Tags

gui
GUIDE FORM

Nature

Formulaire d'achat express

Nom

Formulaire de contact

Commentaires

Mode de diffusion

Bloc par bloc

Thème graphique

PUBLIC - gabarit connect [\"MODELE\" public2023]

Tags

Site web

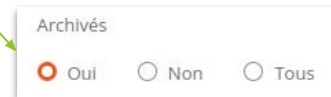
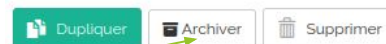
Site web

Taguer et archiver mes formulaires

Certains de vos formulaires ne sont plus actifs (anciens formulaires remplacés par de nouveaux, jeux-concours terminés...) ?
Faites le ménage et archivez-les !

2 Archiver un formulaire

- Pour archiver un formulaire, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Archiver » lorsque vous êtes dans la configuration du formulaire.
- On vous indique alors que s'il est archivé, il ne sera plus disponible pour les internautes.
- Si vous êtes d'accord, cliquez sur « Ok ».
- Vous aurez ensuite accès à vos formulaires archivés en cliquant, dans la liste des formulaires, sur « Archivés > Oui ».
- Vous avez archivé par erreur un formulaire ? Vous pouvez à tout moment le désarchiver via ce bouton, sur le formulaire concerné :





04

Mettre mon formulaire en pause



05

Alerte à un contact

Paramétrer l'envoi d'une alerte à un utilisateur

Vous souhaitez qu'en fonction d'une réponse donnée dans un formulaire, la notification par mail soit envoyée à une personne plutôt qu'une autre ?

Exemple : si l'internaute déclare dans votre formulaire de contact être un particulier → alors la notification est envoyée à une adresse mail alors que si l'internaute déclare être un professionnel → alors la notification est envoyée à une autre adresse mail.

- Dans le formulaire concerné, intégrez la question qui va déterminer à qui doit être envoyée l'alerte, avec un code enregistrement.
Exemple : Question → prospect / client / partenaire / autre
Code enregistrement = TYPE
- Dans le menu « Configuration » > « Profils » > « Fiche utilisateur », créez la même question que ci-dessus, avec les mêmes réponses et le même code enregistrement.
- Maintenant, dans le menu « Outils » > « Utilisateurs », créez si besoin les utilisateurs à qui vous souhaitez que l'alerte soit envoyée. Dans l'onglet « Profil » de l'utilisateur, vous pourrez alors spécifier quelle réponse du formulaire le concerne et doit générer l'envoi de l'alerte.
 - Par exemple, cet utilisateur ne recevra une notification que si "Partenaire" est coché dans le formulaire.

TYPE

Type de contact :

Blocs interactifs choix multiple

Prospect (Prospect)

Client (Client)

Partenaire (Partenaire)

Autre (Autre)

Utilisateurs / Utilisateur

Compte Profil Gestion des droits Synchronisation Google

Informations de base

Type Prospect Client Partenaire

Paramétrer l'envoi d'une alerte à un utilisateur

- Dans l'onglet « Notification » du formulaire , cochez “Identifier de(s) utilisateur(s) correspondant(s) et les notifier”.
- Cliquer sur *Editer les règles de correspondance d'utilisateur*.

- Vous arrivez dans “Ajouter une règle” :
 - Code du champ saisi : mettre le nom du champ correspondant dans le formulaire.
 - Comparaison effectuée
 - Avec : nom du champ dans les fiches Utilisateur (laisser vide si c’est identique).
- Cliquez sur le bouton Créer pour valider la règle.



06

Nombre de places limité

Ajouter un nombre de places limitées

Vous organisez une conférence avec un nombre de place limité ?
Voici comment procéder pour votre formulaire d'inscription à une conférence par exemple.

1 Pour commencer, vous devez créer un formulaire de type « **Formulaire d'achat express** ». Si vous ne voyez pas « Achat express » dans la liste de formulaire, appelez-nous (vos droits ne sont pas encore ouverts pour ce type de formulaire, nous nous en chargerons).

2 Vous construisez ensuite votre formulaire comme un formulaire classique.

3 En ce qui concerne le nombre de places limité, vous allez ajouter une question en respectant les points suivants :

- Choisissez comme réponse attendue « **Quantité (Nombre entier)** ».
- Mettez « 1 » dans **prix unitaire** (= 1 place sera prélevée dans le stock à chaque inscription) et en dessous, **dans quantité disponible**, le nombre de places (dans cet exemple, 50).
- Choisissez le type d'affichage : bouton radio ou case à cocher (si vous limitez l'inscription d'une personne à votre conférence à une seule place) ou + / - (si le participant peut réserver plusieurs places).

*Attention, si vous choisissez « +/- », sachez que ce champs doit être prévu dans votre gabarit de formulaire. **Contactez-nous à ce sujet.***

Nature Formulaire d'achat express ▼


 Quantité (Nombre entier)

Prix unitaire (en €)

Quantité disponible (0 - illimité)
Stock prélevé :

Type d'affichage Champ de saisie avec boutons +/- ▼

Ajouter un nombre de places limitées

4 Cliquez ensuite sur « Configuration avancée » :

Mettez « 0 » dans Valeur par défaut.

Indiquez un message si quantité insuffisante (= message qui s'affiche quand le stock de places est épuisé)

Puis Enregistrer.

Vous souhaitez que le nombre de places disponibles apparaisse sur le formulaire ? Indiquez \$STOCK\$ dans l'intitulé de la question :

Exemple :

Intitulé de la question

Cette configuration s'affichera comme ceci dans le formulaire :

Nombre de places souhaitées (50 places restantes)

± configuration avancée

Recopie de la réponse dans une fiche contact

Code enregistrement Facebook

Réponse unique

Désactiver cette question

Mise en page

Classe CSS

Valeur par défaut

Ne pas pré-remplir

Message d'erreur si doublon

Message si quantité insuffisante



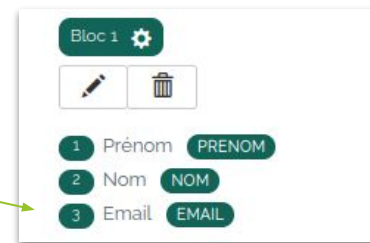
07

Mise en place d'un QR CODE

Mettre en place un QRCODE

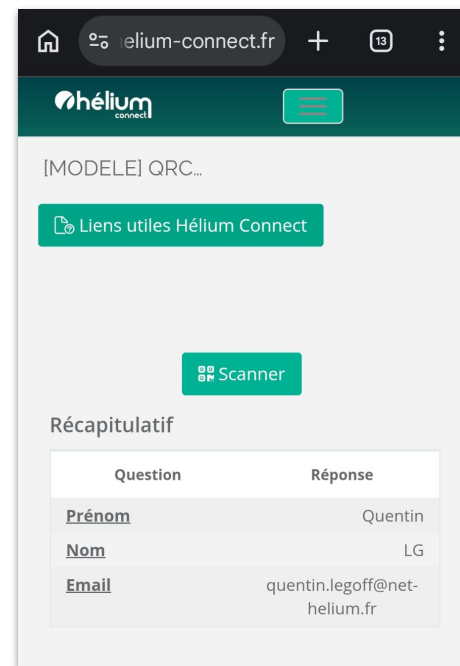
2 Avoir un champ "Email" dans votre formulaire avec le code enregistrement **EMAIL**

Une fois le formulaire rempli, l'internaute recevra alors par e-mail son QR Code :



Scanner un QR CODE

Via votre téléphone ou votre tablette (il faudra y installer une application QR code), vous scannez le QR Code. Vous êtes redirigé automatiquement sur Hélium Connect. Identifiez-vous. Vous arrivez alors sur une page de confirmation de l'émargement reprenant les champs du formulaire remplis. Cela vous permet d'accueillir / vérifier l'identité de la personne qui vous présente son e-mail de confirmation.



Enregistrement du QR CODE

- Dans les enregistrements : une icône type QR est apparue sur la ligne de l'enregistrement scanné.



- Si vous exportez les enregistrements, une nouvelle colonne a été ajoutée avec date et heure de l'émargement.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Date saisie	Validé	Prénom	Nom	Email	Emargé le	E-mail internaute
2	03/03/2026 11:29	ok	Quentin	LG	quentin.legoff@net-helium.fr	03/03/2026 11:34	Ouvert non cliqué
3							

- Dans une liste de sélection : vous pouvez, dans **Formulaire répondu**, choisir les personnes qui ont émargé ou non un formulaire pour les adresser spécifiquement.

▼ Formulaire répondu
✕

Exclure

Formulaire(s)

Date

Emargé Oui Non Tous



08

Intégrer un CODE PROMO

Intégré dans un email de confirmation

CODE PROMO dans un mail de confirmation

Pour mettre en place des codes promo (= codes uniques) qui seront distribués dans les e-mails de confirmation d'un formulaire, il faut :

- 1 Aller dans le module « Formulaires ».
- 2 Créer dans le formulaire une question cachée avec le code enregistrement « CODE »
- 3 Aller sur l'onglet « Avancé » du formulaire puis au niveau de « Codes promo ».
- 4 Importer la plage de codes + cocher la case "Associer code promo automatiquement".
- 5 Placer le code de publipostage correspondant au code enregistrement de la question cachée, soit \$CODE\$, à l'endroit où l'on veut afficher le code promo.

Page de confirmation | **E-mail interne** | SMS interne | Notification | Mise en page | Diffusion | Accès au formulaire | Double opt-in

Mise à jour de la base | Tags et meta-informations | Bandeau des cookies | Avancé | Récap des changements dans la base

Laisser vide cette première zone pour ne pas envoyer d'email

Objet de l'email de confirmation:

Nom de l'expéditeur:

Expéditeur:

Texte de l'email

Verdana 14px Formats Publipostage

Bonjour {{ PRENOM }}

Voici votre code promo : \$CODE\$

Code enregistrement:

Réponse attendue:

Question cachée [changer](#)

Codes promo

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Associer à un code promo automatiquement

Code champ pour le code promo:



09

Accéder à un formulaire par mot de passe

Accéder à un formulaire par mot de passe

Pour mettre en place un mot de passe que les internautes devront renseigner pour accéder à votre formulaire, il vous suffit d'enregistrer le mot de passe de votre choix en amont, dans l'onglet « Accès au formulaire » du formulaire concerné.

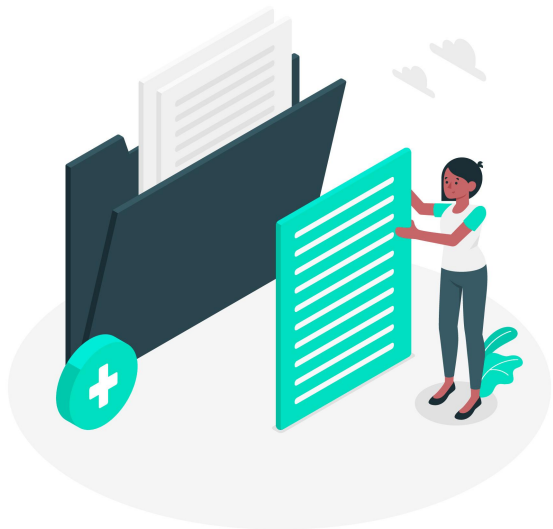
Page de confirmation E-mail internaute SMS internaute Notification Mise en page Diffusion **Accès au formulaire** Double opt-in

Mise à jour de la base Tags et meta-informations Bandeau des cookies Avancé Récap des changements dans la base

Conditions d'accès Code d'accès générique

Bloquer l'accès par mot de passe nethelium2026

Les internautes devront alors saisir ce mot de passe pour entrer dans votre formulaire. N'oubliez pas de le leur communiquer 😊



10

Besoin d'aide ?

Guides et supports

Guides

1 Consultez nos guides :

Guide Hélium Connect

Guides accessibles en ligne à tout moment en cliquant sur le bouton orange en haut à droite d'Hélium Connect :

[cliquez ici](#)

The screenshot shows a webpage for Hélium Connect training guides. At the top, there is a dark green header with the Hélium Connect logo on the left and navigation links for 'Guides plateforme', 'Pour aller plus loin...', and 'Segmentation détaillée' on the right. Below the header, a large green curved banner contains the text 'Consultez nos guides de formation à tout moment !' and a list of topics: 'Emailing / Formulaires / Test A-B / SMS / RGPD / Liste de sélection...'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Questions Fréquentes', includes a paragraph of text and a green button labeled 'Consultez la FAQ'. To the right of this section is an illustration of two people at a computer. The second section, 'Guides plateforme', has a sub-header and a paragraph of text. Below this are three white cards with icons and titles: 'Email' (with an envelope icon), 'Formulaire' (with a document icon), and 'Landing page' (with a globe icon). Each card contains a short description and a right-pointing arrow.

hélium connect

Guides plateforme Pour aller plus loin... Segmentation détaillée

Consultez nos guides de formation à tout moment !

Emailing / Formulaires / Test A-B / SMS / RGPD / Liste de sélection...

Questions Fréquentes :

Nous espérons que cette section vous sera utile et vous permettra de maximiser les avantages offerts par Hélium Connect. Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question ici, n'hésitez pas à contacter notre équipe de support dédiée, toujours prête à vous assister.

Consultez la FAQ

Guides plateforme

Pour vous faciliter la maîtrise et la découverte des nouvelles fonctionnalités de la plateforme Hélium Connect, nous vous mettons à disposition nos guides de formation mis à jour régulièrement.

Email
Élaborez des campagnes sur mesure pour augmenter vos ventes et captiver votre audience. >

Formulaire
Développez et dynamisez votre liste de contacts avec des formulaires personnalisés, simples à intégrer. >

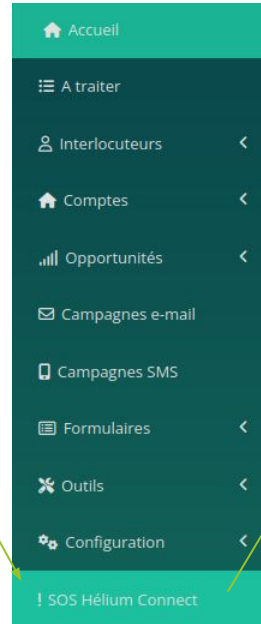
Landing page
Boostez votre trafic et générez des prospects grâce à des modèles de page préconçus. >

Support

2 Contactez le support

1

Cliquez sur "SOS Hélium Connect" pour accéder au formulaire d'aide

A screenshot of a web form titled 'SOS Hélium Connect'. It features an illustration of two people with question marks above them. The form includes three numbered instructions: 1. Check if information is present in guides. 2. Fill out the form if guides are not found. 3. Contact support for urgent requests. The form fields include: 'Votre demande concerne' and 'Sur quel sujet' (both dropdown menus), a large text area for 'Que pouvons-nous faire pour vous?', a file upload section with a 'Browse...' button and 'No files selected.' text, 'Votre téléphone' (text input), and 'Interlocuteur habituel' (dropdown menu). An 'Envoyer' button is at the bottom right. A note at the bottom left says '*Champs obligatoires'.

2

Pour toute demande urgente, contactez le support au :
02 30 21 18 85

Formations

3 Découvrir toutes nos formations :

[cliquez ici](#)



Les formations

Sur la plateforme CRM marketing Hélium Connect

Prendre en main Hélium Connect - niveau 1	+
Qualifier et nettoyer sa base de données - Hélium Connect	+
Créer des formulaires avancés	+
Réaliser des campagnes e-mails/SMS avancées	+

Les formations

En marketing relationnel

Introduction au Marketing Automation	+
Marketing Automation : définir mes 1ers scénarios	+
Marketing Relationnel : définir ma segmentation marketing	+
Définir mes tableaux de bord et KPI essentiels	+
Marketing digital et RGPD	+
Développer mes ventes E-shop en BtoC	+
Transformer plus de prospects en clients	+



Autres ressources pour optimiser votre marketing relationnel

4 Guides et ressources à télécharger :

[cliquez ici](#)

Nos e-books marketing relationnel & CRM

Découvrez nos e-books sur le marketing relationnel pour des conseils et pratiques efficaces !

Vous souhaitez optimiser votre stratégie CRM & marketing relationnel ? Plongez dans nos ressources pour découvrir nos meilleures recommandations. Le marketing relationnel n'aura plus de secrets pour vous. Explorez nos dossiers dès maintenant et boostez votre stratégie marketing relationnel !

 STRATÉGIE DIGITALE Les 10 incontournables pour une stratégie digitale qui cartonne En savoir plus	 COLLECTE 48 bonnes idées de formulaires En savoir plus	 DATA - RGPD Les actions clés pour une base de données de qualité et un ROI préservé, dans le respect du RGPD En savoir plus
 FIDÉLISATION Mesurer la satisfaction de vos clients En savoir plus	 EMAILING Comment concevoir des emailings efficaces En savoir plus	 MARKETING RELATIONNEL Regards Croisés - 5 experts vous parlent de leur expérience En savoir plus

5 Cas clients et articles :

[cliquez ici](#)

 Magalli EXEMPLE D'UNE STRATÉGIE CRM MARKETING ET LEAD NURTURING RÉUSSIE En savoir plus	 macoretz COMMENT LE LEAD NURTURING AMÉLIORE LES PERFORMANCES COMMERCIALES DE MACORETZ ? En savoir plus	 SAINT JAMES CRÉER SON NOUVEAU SERVICE DE RÉPARATION DE VÊTEMENTS GRÂCE À UN FORMULAIRE DE COLLECTE ET AU CRM En savoir plus
 Carsat Retraite & Santé au travail Pays de la Loire AMÉLIORER L'EXPÉRIENCE CLIENT SUR UN SALON GRÂCE AU DIGITAL ET À L'AUTOMATISATION En savoir plus	 rescue. RESCUE : UN PROJET BTBTOB AVEC UNE FORTE DIMENSION RSE En savoir plus	 freelance PARIS UNE MÉCANIQUE DE JEU POUR GÉNÉRER DU TRAFIC EN POINT DE VENTE En savoir plus
 Cœur de Jaures CRÉER UN JEU PERMANENT POUR FAIRE CONNAÎTRE SES POINTS DE VENTE ET ACTUALITÉS En savoir plus	 TAHE CONCOURS CRÉATIF : COMMUNIQUER EN IMPLIQUANT LES INTERNAUTES En savoir plus	 CYBEL EXTENSION Créateur d'espaces COMMENT ORGANISER UNE GESTION CENTRALISÉE DES LEADS ? En savoir plus
 GRDF Gaz Réseau Distribution France COMMENT GÉRER LES INSCRIPTIONS A DES VISITES D'ENTREPRISES ? En savoir plus	 Promodis CRÉER UN FORMULAIRE EFFICACE : CAS CLIENT En savoir plus	 Promodis QUEL JEU ORGANISER POUR BOOSTER VOTRE BOUTIQUE EN LIGNE ? En savoir plus

Restez informé !

S'inscrire à notre newsletter

Recevez notre newsletter dans laquelle vous pourrez découvrir des projets de marketing relationnel menés par des entreprises BtoB et BtoC de tout secteur d'activité.

Vous bénéficierez également de ressources (articles, e-books...) pour améliorer votre expérience client et développez vos ventes.

JE M'ABONNE

* Champs obligatoires

En vous inscrivant à la Newsletter de Net Hélium, vous acceptez que les informations recueillies soient exclusivement traitées pour faire suite à votre demande d'inscription. Vous pourrez vous désabonner à tout moment via le lien de désabonnement présent dans chaque newsletter. Afin d'en connaître plus nos traitements et vos droits, rendez-vous sur la [politique de protection des données](#).

[Inscrivez-vous à notre newsletter](#)