



Formulaire d'inscription à un événement

Principe du formulaire d'inscription à un événement

Présentation / Intérêts

01

Mon premier formulaire d'inscription à un événement

Créneaux d'inscription / Formulaire /
QR CODE / ajout dans un agenda

02

Guide : Créer un formulaire d'inscription à un événement

03

Utiliser les champs de
publipostage de l'
événement

04

Besoin d'aide ?



01

Principe du formulaire d'inscription à un événement

Présentation

La plateforme Hélium Connect :

vous permet de mettre en place des **formulaires de type « Inscription événement »** et ainsi de gérer facilement l'organisation de vos événements auprès de vos contacts (exemples : visite d'entreprises, portes ouvertes, ateliers, ventes privées, séances de shopping privé...).

Vous souhaitez réaliser ce type de formulaire?

Contactez-nous :

nous activerons cette option dans votre compte Hélium Connect

net hélium
accélérateur marketing relationnel & CRM

présente

REGARDS
CROISÉS

5 experts vous donnent les clés
du marketing relationnel

Le MeM - RENNES

22
SEPT
22
14H30

Programme et inscription sur : regards-croises.net-helium.fr

net hélium connect adn lms coc35 cccre pogo tango

Ce marketing relationnel dans le cadre d'un atelier privé/porte ouverte/ventes privées, séances de shopping privé.

Inscription pour Regards Croisés : *

Prénom *

Saisir votre prénom

Nom *

Saisir votre nom

Email professionnel *

Saisir votre email professionnel

Société *

Saisir votre raison sociale

Votre fonction *

Avez-vous des questions à poser à nos intervenants ?

Saisir votre question

Je m'abonne à la newsletter Net Hélium pour recevoir chaque mois les tendances et bonnes pratiques du marketing relationnel.

Oui Non

Votre inscription pourra être soumise à validation de Net Hélium.

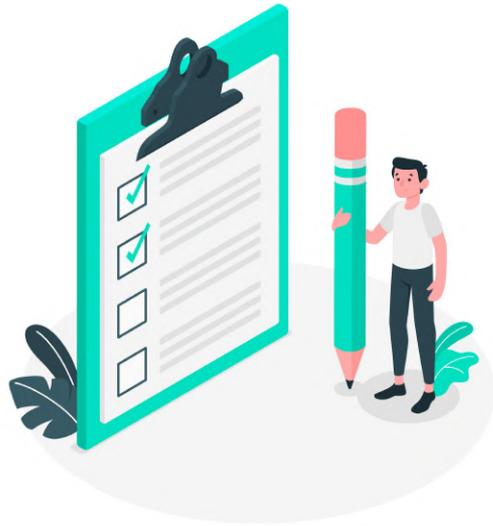
En soumettant ce formulaire, vous acceptez que les informations recueillies soient enregistrées dans un fichier informatisé et sécurisé et que Net Hélium puisse les utiliser dans le cadre de l'événement Regards Croisés du 22 septembre 2022. Vos données sont destinées exclusivement à Net Hélium. Vous pouvez vous désabonner à tout moment via le lien de désabonnement présent dans chaque email. Conformément à la réglementation, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits à tout moment par le biais de notre formulaire.

Je m'inscris !

Intérêts

Avec ce type de formulaire :

- Vous planifiez vos créneaux de visites, vos ventes privées, vos dates de conférences et ateliers...
- Vous attribuez à chacun de ces créneaux un quota maximum de participants.
- Vous envoyez automatiquement vos e-mails de confirmation d'inscription, vos emails de rappel de rendez-vous...
- Vous scannez les participants le jour J via un QR code permettant de comptabiliser et d'historiser automatiquement les participants réellement venus.
- Vous programmez automatiquement vos emails de remerciement, vos envois de questionnaires de satisfaction aux participants et vous les ré-invitez facilement à votre prochain événement...



02

Formulaire d'inscription à un événement

Démarrer un formulaire

- 1 Pour créer les différents créneaux, rendez-vous dans le module « **Événements** » de l'application.
1 événement = 1 créneau d'inscription.



- 2 Cliquez sur « **Nouvel événement** » en haut à droite.



Créer les créneaux d'inscription, avec jauges (= quotas)

The screenshot shows a web form for creating registration slots. It is divided into two main sections: 'Informations de base' and 'Configuration'.

Informations de base:

- Nom *: Portes ouvertes 1er décembre
- Type d'événement: Classique

Configuration:

- Utilisateur: [Empty text field]
- Début de l'événement: 01/12/2024 09:00
- Fin de l'événement: 01/12/2024 12:00
- Nombre maximum de participants: 100
- Tags: #portes -
- Description: A rich text editor with a toolbar (Verdana, 14px, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Table of contents, Undo, Redo) and a text area.
- Publié?:

Récurrance:

- Activer la récurrance:

Remplissez les informations de base et enregistrez :

- **Nom** : intitulé du créneau
- **Début de l'événement** : jour et heure
- **Fin de l'événement** : jour et heure
- **Utilisateur** : champ obligatoire (ce sera vous, par défaut)
- **Nombre de participants maximum** : quota à indiquer pour ce créneau
- **Tag** : mot-clé à utiliser pour pouvoir ensuite affecter ce créneau à un formulaire
- **Description** : pour préciser la description de l'événement
- **Publié** : case à cocher pour publier le créneau
- **Récurrance** : Cochez "Activer la récurrance" si vous souhaitez mettre un place ce créneau régulièrement (toutes les semaines ou tous les mois).

Ex : tous les mardis de 10h à 12h.

Créer le formulaire de type « Inscription événement »

1 Pour créer le formulaire, rendez-vous dans le module « Formulaires » de l'application, dans le sous-menu « Liste ».

2 Cliquez sur « Nouveau formulaire ».

Nouveau formulaire



3 Remplissez les informations demandées et validez :

- **Nature** : sélectionnez « Inscription événement »
- **Nom** : donnez un titre à votre formulaire
- **Commentaires** : zone facultative de description de votre formulaire
- **Tags** : utiles pour classer vos formulaires dans l'interface (facultatif)

A screenshot of a form creation interface. It features several input fields: a dropdown menu for 'Nature' with 'Inscription événement' selected, a text input for 'Nom', a large text area for 'Commentaires', and a text input for 'Tags'. The form is presented in a clean, white layout with a light gray border.

Ajouter les questions liées à l'évènement 1/3

1 Créez ensuite vos questions, qui vont constituer les champs de votre formulaire, à la manière d'un formulaire classique : nom, prénom, email... *Pour cela, référez-vous si besoin à notre documentation dédiée aux formulaires.*

En plus de ces questions dites classiques, il vous faudra créer ces questions :

Une question avec le code enregistrement « EVT », de type « Inscription événement » :

- **Code enregistrement** : EVT
- **Réponse attendue** : sélectionnez « Inscription événement »
- **Réponse obligatoire** : à cocher
- **Intitulé de la question** : indiquez le libellé de la question tel qu'il apparaîtra dans le formulaire.
- **Type d'affichage** : choisissez de faire apparaître les créneaux sous forme de liste déroulante, de boutons radio ou de calendrier.
- **Tags des événements affichés** : choisissez le ou les tags des créneaux à afficher

The screenshot shows a configuration form for an event question. The fields and their values are:

- Code enregistrement: EVT
- Réponse attendue: Inscription événement (with a calendar icon and a 'changer' button)
- Réponse obligatoire:
- Texte avant la question: [dropdown arrow]
- Intitulé de la question: je m'inscris à l'évènement :
- Masquer l'intitulé de la question:
- Texte après la question: [dropdown arrow]
- Filigrane: [empty field]
- Type d'affichage: Bouton radio
- Tags des événements affichés: PO_Rennes, PO_Nantes

Ajouter les questions liées à l'évènement 2/3

2 Format d'affichage des événements : Vous pouvez changer l'affichage de la question en précisant :

- Le nom de l'évènement : `{{ name }}`
- Heure de début : `{{ start_at | in_time_zone: "Europe/Paris" | ldate: '%Hh%M' }}`
- Heure de fin : `{{ end_at | in_time_zone: "Europe/Paris" | ldate: '%Hh%M' }}`
- Le nombre de places restantes : `{{ max_participants | minus: nb_participants }}`

Exemple :

```

{{ name }} - de {{ start_at | in_time_zone: "Europe/Paris" | ldate: '%Hh%M' }} à {{ end_at | in_time_zone: "Europe/Paris" | ldate: '%Hh%M' }}
{% if max_participants > 0 %}
(Place(s) restante(s) : {{ max_participants | minus: nb_participants }})
{% else %}(Complet){% endif %}
  
```

Format d'affichage des événements

```

{{ name }} | {{ start_at | in_time_zone: "Europe/Paris" | ldate: '%d/%m - %Hh%M' }} - ({{ end_at | in_time_zone: "Europe/Paris" | ldate: '%Hh%M' }})
{% if max_participants > 0 %}
(Place(s) restante(s) : {{ max_participants | minus: nb_participants }})
{% else %}(Complet){% endif %}
  
```



Affichera ceci :

je m'inscris à l'évènement :

Portes Ouvertes 1er décembre - de 09h00 à 12h00 (Place(s) restante(s) : 20)

Ajouter les questions liées à l'évènement 3/3

- **Statut** de l'inscription : par défaut, « Confirmé ». Vous pouvez déterminer un autre statut : Invité, Présent ou Absent.
- **Texte affiché s'il n'y a pas d'évènement disponible** : à vous de mettre ici le texte souhaité.
- **Durée (en minutes) de réservation de la place pour l'utilisateur** : à remplir pour limiter la réservation de la place à n minutes, le temps que l'utilisateur réponde au formulaire
- **Délai minimum pour l'inscription** : à remplir pour stopper les inscriptions n heures ou jours avant le début de l'évènement. Si vous n'inscrivez rien, l'inscription est possible jusqu'au début de l'évènement.

The screenshot shows a configuration interface for an event registration form. It contains four main fields:

- Statut de l'inscription**: A dropdown menu currently set to "Confirmé".
- Texte affiché s'il n'y a pas d'évènement disponible**: A large empty text area for custom messages.
- Durée (en minutes) de réservation de la place pour l'utilisateur**: A numeric input field.
- Délai minimum pour l'inscription**: A dropdown menu currently set to "heures".

Green arrows from the text on the left point to each of these fields in the form.

Proposer plusieurs inscriptions pour un même évènement

Pour que l'utilisateur indique le nombre de places à réserver, il faut ajouter une question avec le code EVT_QTE :

Nouvelle question

Code enregistrement:

Réponse attendue: — 1 choix parmi plusieurs options (puce à cocher) [changer](#)

Réponse obligatoire:

Texte avant la question:

Intitulé de la question:

Masquer l'intitulé de la question:

Texte après la question:

Filligrane:

Choix proposés: [Trier les options](#)

Texte:

préciser

Filligrane:

Valeur:

Texte:

préciser

Filligrane:

Valeur:

- **Code enregistrement** : EVT_QTE
- **Réponse attendue** : sélectionnez « 1 choix parmi plusieurs options – puce à cocher »
- **Réponse obligatoire** : à cocher
- **Intitulé de la question** : indiquez le libellé de la question tel qu'il apparaîtra dans le formulaire
- **Choix proposés** : à remplir

Vous obtenez ce rendu dans le formulaire :

Nombre de places souhaitées

1

2



NOTE : si vous ajoutez 2 questions EVT_QTE1 (ex : "nombre d'enfants") et EVT_QTE2 (ex : "nombre d'adultes") : le total des places s'additionne dans le module Évènement.

Proposer plusieurs événements

Vous pouvez créer autant de fois que souhaité les questions EVT et EVT_QTE.

Par exemple, si vous avez plusieurs portes ouvertes, à Rennes et à Nantes, créez :

1. une question “Vous voulez assister à nos portes ouvertes de Rennes ou de Nantes ?” avec en réponses possibles “Rennes” et “Nantes”.
2. un bloc avec EVT et EVT_QTE pour l'événement à Rennes.
3. un bloc avec EVT et EVT_QTE pour l'événement à Nantes.

Puis créer un enchaînement pour afficher le bloc Rennes ou Nantes (Voir le guide formulaire si besoin d'aide sur la question conditionnelle).

Vous voulez assister à nos portes ouvertes de Rennes ou de Nantes ?

1 choix parmi plusieurs options (puce à cocher)

- Nantes
- Rennes

Changer de bloc

Enchaînements

Rennes → 2

Nantes → 3

Nouvelle règle

Coordonnées

1. Nom **NOM**
2. Prénom **PRENOM**
3. E-mail **EMAIL**
4. Vous voulez assister à nos portes ouvertes de Rennes ou de Nantes ?

Rennes

1. Je m'inscris à l'événement : **EVT**
2. Nombre de places souhaitées **EVT_QTE**

Nantes

1. Je m'inscris à l'événement : **EVT**
2. Nombre de places souhaitées **EVT_QTE**

Envoyer un QR Code aux inscrits, à scanner le jour J

- Vous avez la possibilité, comme pour n'importe quel formulaire (vous référer à la documentation dédiée si besoin), de paramétrer l'écran ainsi que l'e-mail de confirmation d'inscription.
- Nous vous invitons, dans l'email de confirmation, à insérer un QR Code, de cette manière :

**Merci de présenter cet email à votre arrivée
afin que nous puissions scanner le QR code ci-dessous :**
{{ QR_CODE_EMARGEMENT }}

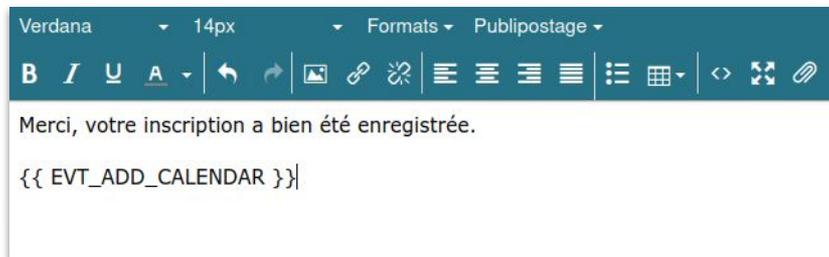
- Vous demanderez alors aux inscrits, le jour J, de vous présenter leur e-mail contenant ce QR Code à scanner* → Cela vous permettra de savoir qui, parmi les inscrits, s'est bel et bien présenté à votre événement. Ce suivi sera disponible dans Hélium Connect, dans le menu « Événements », onglet « Participants ».

***Pour scanner les QRcode :**

- Connectez-vous sur helium-connect.fr depuis votre smartphone ou tablette.
- Scannez les QRcode depuis un lecteur de QRcode (généralement, votre application appareil photo suffit).

Proposer à l'inscrit d'ajouter l'événement dans son agenda

- Vous avez la possibilité de mettre une balise permettant d'ajouter les événements dans l'agenda de la personne (divers agendas possibles : Yahoo, Office 365, iCal, Gmail, Teams, Office), que ce soit sur la page de confirmation de formulaire ou sur l'email de confirmation.
- Voici la balise à intégrer dans le texte : `{{ EVT_ADD_CALENDAR }}`



Ce qui donne :





03

Utiliser les champs de publipostage de l'événement

dans les messages de confirmation ou e-mail internaute

Utiliser le publipostage de l'événement

Nom de l'événement : {{ EVT_EVENEMENT.EVENEMENT_NOM }}

Description de l'événement : {{ EVT_EVENEMENT.EVENEMENT_DESCRIPTION }}

Dates de l'événement :

Début : {{ EVT_EVENEMENT.EVENEMENT_DATE_DEBUT | Idate: '%d/%m/%Y à %Hh%M' }}

Fin : {{ EVT_EVENEMENT.EVENEMENT_DATE_FIN | Idate: '%d/%m/%Y à %Hh%M' }}

Lieu de l'événement :

Adresse : {{ EVT_EVENEMENT.EVENEMENT_ADRESSE }}

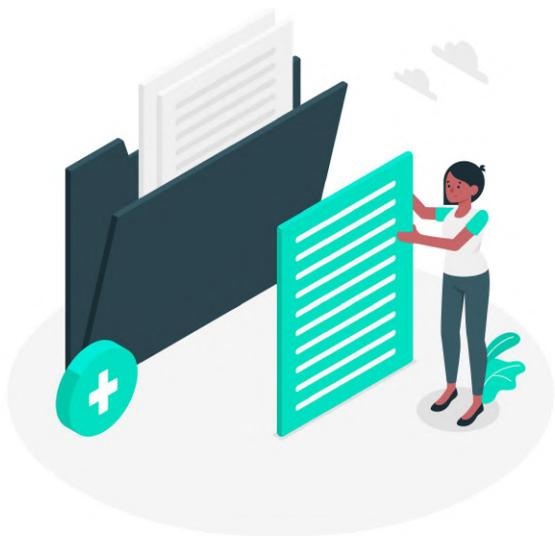
Code postal : {{ EVT_EVENEMENT.EVENEMENT_CP }}

Ville : {{ EVT_EVENEMENT.EVENEMENT_VILLE }}

Pays : {{ EVT_EVENEMENT.EVENEMENT_PAYS }}

Nombre de places : {{ EVT_QTE }}

Où *EVT* correspond au code de la question événement.



04

Besoin d'aide ?

Guides et supports

Guides

1 Consultez nos guides :

Guide Hélium Connect

Guides accessibles en ligne à tout moment en cliquant sur le bouton orange en haut à droite d'Hélium Connect :

[cliquez ici](#)

The screenshot shows a webpage for Hélium Connect training guides. At the top, there is a green header with the Hélium Connect logo and navigation links: "Guides plateforme", "Pour aller plus loin...", and "Segmentation détaillée". Below the header, a large green banner contains the text "Consultez nos guides de formation à tout moment !" and a list of topics: "Emailing / Formulaires / Test A-B / SMS / RGPD / Liste de sélection...".

The main content area is divided into two sections:

- Questions Fréquentes :** A section with the text "Nous espérons que cette section vous sera utile et vous permettra de maximiser les avantages offerts par Hélium Connect. Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question ici, n'hésitez pas à contacter notre équipe de support dédiée, toujours prête à vous assister." Below this text is a green button labeled "Consultez la FAQ". To the right of this section is an illustration of two people working at a computer.
- Guides plateforme**: A section with the text "Pour vous faciliter la maîtrise et la découverte des nouvelles fonctionnalités de la plateforme Hélium Connect, nous vous mettons à disposition nos guides de formation mis à jour régulièrement." Below this text are three cards, each with an icon and a title:

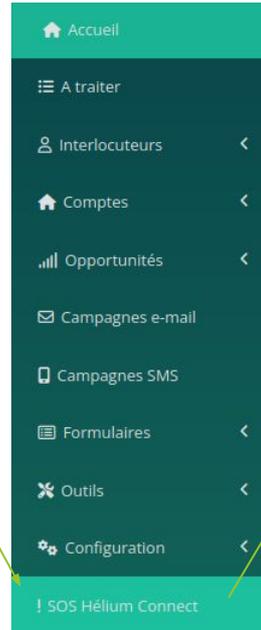
- Email**: "Élaborez des campagnes sur mesure pour augmenter vos ventes et captiver votre audience." with a right-pointing arrow.
- Formulaire**: "Développez et dynamisez votre liste de contacts avec des formulaires personnalisés, simples à intégrer." with a right-pointing arrow.
- Landing page**: "Boostez votre trafic et générez des prospects grâce à des modèles de page préconçus." with a right-pointing arrow.

Support

2 Contactez le support

1

Cliquez sur "SOS Hélium Connect" pour accéder au formulaire d'aide

A screenshot of the 'SOS Hélium Connect' support form. At the top left is an illustration of two people with question marks. To the right, under the heading 'SOS Hélium Connect :', are three numbered instructions: 1. 'Avez-vous vérifié si l'information était présente dans nos guides en cliquant ici ?' 2. 'Si vous ne trouvez pas les informations dans les guides, remplissez ce formulaire. Pour un traitement plus rapide des anomalies, pensez à nous préciser un maximum d'informations utiles pour nous aider à reproduire le problème.' 3. 'Pour toute demande urgente dans le cadre du support, téléphonez au : 02 30 21 18 85'. The form fields include: 'Votre demande concerne : *' (dropdown), 'Sur quel sujet *' (dropdown), 'Que pouvons-nous faire pour vous ? *' (text area), a file upload section with 'Joindre une copie d'écran si besoin (2 Mo maximum)', a 'Browse...' button, 'No files selected.', 'Votre téléphone' (text input), and 'Interlocuteur habituel ?' (dropdown). An 'Envoyer' button is at the bottom right. A note at the bottom left says '*Champs obligatoires'.

2

Pour toute demande urgente, contactez le support au :
02 30 21 18 85

Formations

3 Découvrir toutes nos formations :

[cliquez ici](#)



Les formations

Sur la plateforme CRM marketing Hélium Connect

Prendre en main Hélium Connect - niveau 1	+
Qualifier et nettoyer sa base de données - Hélium Connect	+
Créer des formulaires avancés	+
Réaliser des campagnes e-mails/SMS avancées	+

Les formations

En marketing relationnel

Introduction au Marketing Automation	+
Marketing Automation : définir mes 1ers scénarios	+
Marketing Relationnel : définir ma segmentation marketing	+
Définir mes tableaux de bord et KPI essentiels	+
Marketing digital et RGPD	+
Développer mes ventes E-shop en BtoC	+
Transformer plus de prospects en clients	+



Autres ressources pour optimiser votre marketing relationnel

4 Guides et ressources à télécharger :

[cliquez ici](#)

Nos e-books marketing relationnel & CRM

Découvrez nos e-books sur le marketing relationnel pour des conseils et pratiques efficaces !

Vous souhaitez optimiser votre stratégie CRM & marketing relationnel ? Plongez dans nos ressources pour découvrir nos meilleures recommandations. Le marketing relationnel n'aura plus de secrets pour vous. Explorez nos dossiers dès maintenant et boostez votre stratégie marketing relationnel !

<p>STRATÉGIE DIGITALE Les 10 incontournables pour une stratégie digitale qui cartonne</p> <p>En savoir plus</p>	<p>COLLECTE 48 bonnes idées de formulaires</p> <p>En savoir plus</p>	<p>DATA - RGPD Les actions clés pour une base de données de qualité et un ROI préservé, dans le respect du RGPD</p> <p>En savoir plus</p>
<p>FIDÉLISATION Mesurer la satisfaction de vos clients</p>	<p>EMAILING Comment concevoir des emailings efficaces</p>	<p>MARKETING RELATIONNEL Regards Croisés - 5 experts vous parlent de leur expérience</p>

5 Cas clients et articles :

[cliquez ici](#)

<p>Magalli</p> <p>EXEMPLE D'UNE STRATÉGIE CRM MARKETING ET LEAD NURTURING RÉUSSIE</p>	<p>macoretz</p> <p>COMMENT LE LEAD NURTURING AMÉLIORE LES PERFORMANCES COMMERCIALES DE MACORETZ ?</p>	<p>SAINT JAMES</p> <p>CRÉER SON NOUVEAU SERVICE DE RÉPARATION DE VÊTEMENTS GRÂCE À UN FORMULAIRE DE COLLECTE ET AU CRM</p>
<p>Carsat</p> <p>AMÉLIORER L'EXPÉRIENCE CLIENT SUR UN SALON GRÂCE AU DIGITAL ET À L'AUTOMATISATION</p>	<p>rescue.</p> <p>RESCUE : UN PROJET BTORBCO AVEC UNE FORTE DIMENSION RSE</p>	<p>freelance</p> <p>UNE MÉCANIQUE DE JEU POUR GÉNÉRER DU TRAFIC EN POINT DE VENTE</p>
<p>Cœur de Jaures</p> <p>CRÉER UN JEU PERMANENT POUR FAIRE CONNAÎTRE SES POINTS DE VENTE ET ACTUALITÉS</p>	<p>TAHE</p> <p>CONCOURS CRÉATIF : COMMUNIQUER EN IMPLIQUANT LES INTERNAUTES</p>	<p>CYBEL EXTENSION</p> <p>COMMENT ORGANISER UNE GESTION CENTRALISÉE DES LEADS ?</p>
<p>GRDF</p> <p>COMMENT GÉRER LES INSCRIPTIONS À DES VISITES D'ENTREPRISES ?</p>	<p>Promodis</p> <p>CRÉER UN FORMULAIRE EFFICACE : CAS CLIENT</p>	<p>Promodis</p> <p>QUEL JEU ORGANISER POUR BOOSTER VOTRE BOUTIQUE EN LIGNE ?</p>

Restez informé(e) !

S'inscrire à notre newsletter

Recevez notre newsletter dans laquelle vous pourrez découvrir des projets de marketing relationnel menés par des entreprises BtoB et BtoC de tout secteur d'activité.

Vous bénéficierez également de ressources (articles, e-books...) pour améliorer votre expérience client et développez vos ventes.

JE M'ABONNE

* Champs obligatoires

En vous inscrivant à la Newsletter de Net Hélium, vous acceptez que les informations recueillies soient exclusivement traitées pour faire suite à votre demande d'inscription. Vous pourrez vous désabonner à tout moment via le lien de désabonnement présent dans chaque newsletter. Afin d'en connaître plus nos traitements et vos droits, rendez-vous sur la [politique de protection des données](#).

[Inscrivez-vous à notre newsletter](#)